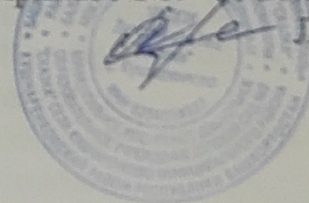


ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАДОУ Детский сад № 2
«Сказка» с. Кушнаренково
Протокол № 01 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ Детский сад № 2
«Сказка» с. Кушнаренково
Приказ № 89 от 30.08.2024г.
Л. И. Онина



Положение о консультационном центре
по взаимодействию дошкольных образовательных организаций
различных форм и родительской общественности
в МАДОУ Детский сад №2 «Сказка» с. Кушнаренково

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08.2024г.

I. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по взаимодействию МАДОУ Детский сад №2 "Сказка" с. Кушнаренково (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МАДОУ Детский сад №2 "Сказка" с. Кушнаренково

1.3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ (madou2skazka@yandex.ru)

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

3. Основные участники взаимодействия Консультационного центра

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- специалисты консультационного центра МАДОУ Детский сад №2 "Сказка" с.Кушнаренково
- родители (законные представители).

4. Организация деятельности Консультационного центра

4.1. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

4.2. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

5. Условия создания и функционирования Консультационного центра

5.1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего. Возглавляет его руководитель, назначаемый заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующим.

6. Перечень нормативной и правовой документации

- Приказ о создании на базе МАДОУ Детский сад №2 "Сказка" с. Кушнаренково Консультационного центра по взаимодействию ДОУ и родительской общественности
- Положение о Консультационном центре МАДОУ Детский сад №2 "Сказка" с. Кушнаренково
- График работы

- Заявления по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ (Приложение №1)
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ в консультационном центре (Приложение №2)
- Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ (Приложение №3)

7. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

Пропитано и пронумеровано

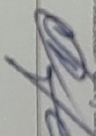
04

« 30 » 08 20 24 г.

листов

МАЙОВ Д/с №2 «Скиска» с Кушаренково

Заведующий



Л. И. Онина

